



**ASSISTER LES UTILISATEURS EN ENVIRONNEMENT  
BUREAUTIQUE OU SUR LEURS ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES**

**800 € HT** (tarif inter) | REF : -ASS1563  
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Acquérir les bases en installation et assurer le support technique et bureautique sur un poste client.

**PROGRAMME**

**Poste de travail et applicatifs bureautiques**

- Expliquer à un utilisateur les procédures d'exploitation courantes (impression, sauvegarde, sécurité).
- L'utilisation de bases des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur...).
- Les manipulations d'un poste de travail d'un utilisateur.
- Assister un utilisateur en veillant à ce que ses propos restent clairs.

**Procédures relatives aux outils et environnement utilisateur**

- Savoir élaborer et transmettre de consignes, notes, modes opératoires aux utilisateurs.



**2**

JOURS

**14**

HEURES

**OBJECTIFS**

Acquérir les bases en installation et support bureautique Apporter un support technique aux utilisateurs

**PUBLIC | PRÉREQUIS**

**PUBLIC**

Toute personne désireuse d'accéder à une autonomie en assistance informatique

**PRÉREQUIS**

Connaissances en informatique

**INFOS PRATIQUES**

**HORAIRES DE LA FORMATION**

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

**MÉTHODOLOGIE  
PÉDAGOGIQUE**

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

**DATES ET LIEUX**

**Aucune session ouverte**