



MICROSOFT® WORD - INITIATION

900 € HT (tarif inter) | REF : BUR456
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Microsoft® Word - Initiation permet de former au logiciel Word de la suite bureautique Microsoft Office. Il permet le traitement de texte, la mise en page, la correction, et l'impression d'un document.

PROGRAMME

Prise en main de Word

- Barre d'outil d'accès rapide, ruban, onglets, groupes.
- Onglets intuitifs et boîte de dialogue.
- Créer, enregistrer, modifier ses documents.
- Zoom et options d'impression.
- Saisir, supprimer, déplacer, copier du texte.

Présenter un document

- Utiliser les tabulations.
- Reproduire une mise en forme.
- Appliquer une bordure et une trame de texte.

Mettre en forme du texte

- Accès rapide aux formats de caractères, polices....
- Accès rapide aux formats de paragraphe, alignement...
- Créer une liste à puces ou une liste numérotée à un niveau.
- Créer une liste à puces ou une liste numérotée à plusieurs niveaux.
- Reproduire les mises en forme.

La mise en page

- Marges, orientation, en-tête et pied de page.
- Numérotation et insertion de sauts de page.
- Les sauts de sections.
- Prévisualiser et découvrir les options d'impression.

Insérer des illustrations

- Insérer une image.
- Positionner et habiller l'image.
- Dimensionner, ajuster une image.
- Déplacer un objet.
- Insérer des captures d'écran.

Insérer des tableaux

- Créer et structurer un tableau.
- Largeur, hauteur et positionnement dans la page .
- Aligner des nombres, du texte, tabulation.
- Encadrer des cellules.
- Dessiner et gérer du texte dans un tableau.

Les outils

- Le correcteur orthographique et grammatical .
- Le dictionnaire de synonymes.
- Le traducteur.
- Personnaliser les barres d'outils.



3

JOURS

21

HEURES

CODE CPF : 164617

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions usuelles du traitement de texte Word avec un bon degré d'autonomie

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Une connaissance de l'environnement informatique et bureautique est nécessaire

INFOS PRATIQUES

HORAIRES DE LA FORMATION

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

**MÉTHODOLOGIE
PÉDAGOGIQUE**

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte