



## CONDUIRE UNE RÉUNION

1400 € HT (tarif inter) | REF : MAN177  
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

La formation Conduire une réunion vous apprendra à mener une réunion de manière efficace et productive ainsi qu'à gérer la dynamique de groupe.

### PROGRAMME

#### Préparer une réunion

- Organiser la réunion : lieu, convocation, plan de table.
- Les différents types de réunions .
- Construire l'ordre du jour et gérer son temps de parole et celui des participants.
- Le conducteur de réunion.
- Comment utiliser les visuels.

#### S'exprimer devant le groupe

- Présenter les sujets et objectifs de la réunion.
- La communication non-verbale.
- Prendre en compte les réactions de l'auditoire.
- Effectuer des synthèses intermédiaires et finales.

#### Animer la réunion

- Ecouter les participants, reformuler, questionner et distribuer la parole.
- Valoriser les interventions.
- Gérer les objections et oppositions de façon constructive.
- Réguler les éventuels dérapages dans la communication du groupe.

#### Faciliter le travail du groupe

- Mettre en place un processus de travail dans le groupe.
- Recueillir les informations.
- Construire une représentation commune.
- Produire et évaluer des idées nouvelles.

#### Les réunions de créativité

- Préparation du brainstorming.
- Animation du brainstorming.
- Exploitation des résultats.

#### Après la réunion

- Rédiger le compte rendu rapidement et facilement.
- Procéder à l'évaluation de la réunion.
- Suivre l'application des décisions.
- Progresser dans la conduite de réunion.



2  
JOURS

14  
HEURES

### OBJECTIFS

Apprendre une méthodologie efficace pour préparer et animer les différents types de réunion  
Gérer les dynamiques de groupe et développer votre savoir-faire  
Améliorer ses capacités de communication et augmenter son impact

### PUBLIC | PRÉREQUIS

#### PUBLIC

Cadres, responsables et ingénieurs devant régulièrement animer des réunions

#### PRÉREQUIS

Avoir une expérience de la vie en entreprise

### INFOS PRATIQUES

#### HORAIRES DE LA FORMATION

de 9 h 00 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 00

#### MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

Théorie | Cas pratiques | Synthèse

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation qualitative des acquis tout au long de la formation et appréciation des résultats

### DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte