



APPRENDRE À ASSURER EN 2 MINUTES, COMMUNICATION ET POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

3500 € HT (tarif inter) | REF : MAN283
TARIF SPÉCIAL : particuliers et demandeurs d'emploi

Découvrir les fondamentaux de la communication professionnelle

PROGRAMME

Les principes de Communication

- Définition du concept de COMMUNICATION..
- Schéma de la communication..
- Exercice pratique de mise en situation.

Champs de communication

- La communication intrapersonnelle.
- La communication interpersonnelle.

Techniques d'expressions

- La préparation du terrain.
- Les liens et les transitions.
- Les résumés.
- Les phrases positives.

Obstacles à la communication

- L'attitude globalisante.
- Les propos ayant trait à soi-même.
- La confusion entre les faits et les inférences.
- Les courts-circuits.
- Donner des ordres.



5

JOURS

35

HEURES

OBJECTIFS

Apprendre à communiquer en situation professionnelle Maîtriser la communication verbale et non-verbale Développer l'estime de soi pour s'affirmer positivement dans le cadre professionnel

PUBLIC | PRÉREQUIS

PUBLIC

tout public

PRÉREQUIS

Aucun

INFOS PRATIQUES

DATES ET LIEUX

Aucune session ouverte